



คำสั่งสำนักการตรวจการ

ที่ ๗๖/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามลักษณะงานในสำนักการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสำนักการตรวจการแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสำนักการ กำหนดโครงสร้างสำนักการ ลักษณะงานในสำนักการ และหัวหน้างานในสำนักการ และคำสั่งสำนักการตรวจการแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในสำนักการตรวจการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

๑. หัวหน้างานในสำนักการ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยการและงานป้องกันปราบปราม
๑.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๓ รองผู้กำกับการสอบสวนที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน
๒. หน้าที่ของตำแหน่งในสำนักการ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ ผู้กำกับการหัวหน้าสำนักการ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงาน ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกำหนดอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจ ความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวมของสำนักการ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชา กองบังคับการตรวจการจังหวัดสุรินทร์
๒.๒ สารวัตรอำนวยการ หัวหน้างานฝ่ายอำนวยการ	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ ได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ

/และวิชาการ

	วิชาการ งานสวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งานการเงิน งานพัสดุ งานพลาธิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานจัดการเรื่องสินบน เงินรางวัล ค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา งานทะเบียนคนต่างด้าว และการขออนุญาต งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม เป็นต้น - ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตามอำนาจหน้าที่
๒.๒.๑ รองสารวัตรปฏิบัติงานอำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตามอำนาจหน้าที่
๒.๒.๒ ผู้บังคับหมู่ปฏิบัติงานอำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตามอำนาจหน้าที่
๒.๓ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ได้แก่ งานการข่าว งานจัดทำแผนที่ ระบบ ข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ต้องกักขัง งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ - ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น
๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๓ รองสารวัตรจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๔ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๕ ผู้บังคับหมู่งานจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๔ รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้างานสืบสวน	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน ได้แก่ การแสวงหาพยานหลักฐาน และผู้กระทำผิด เป็นต้น
๒.๔.๑ สารวัตรสืบสวน	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่

๒.๔.๒ รองสารวัตร สืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๔.๓ ผู้บังคับหมู่ งานสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๕ รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) หัวหน้างาน สอบสวน	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่ การวางแผนสอบสวน การร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์ หรือ คดีสำคัญ พิจารณามอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวน เป็นต้น - การฝึกสอน ฝึกซ้อม ทักษะ ทักษะ ควบคุม - การอายัดตัวผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ตรวจสอบผลคดี ตรวจสอบประวัติการต้องโทษผู้ต้องหา - ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ที่เกิดเหตุ
๒.๕.๑ สารวัตร (สอบสวน)	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญาทุกประเภทยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้กำกับการ(สอบสวน) ถึง ผู้กำกับการสอบสวน
๒.๕.๒ รองสารวัตร (สอบสวน)	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญาทุกประเภทยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้กำกับการ(สอบสวน) ถึง ผู้กำกับการสอบสวน
๒.๕.๓ ผู้บังคับหมู่ งานสอบสวน	- การรายงานคดี การควบคุม ทำบัญชี เก็บรักษา จำหน่ายของกลางในคดี การส่งหมาย การส่งติดตามของกลางไปตรวจพิสูจน์ - พิมพ์ลายมือ ตรวจสอบประวัติ การประกันตัวผู้ต้องหา การคัดสำเนาประจำวันคดี

สำหรับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานสอบสวน ตลอดจนพนักงานสอบสวน และผู้บังคับหมู่ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน หน้าที่และคำย่อของตำแหน่ง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวน และผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

สั่ง ณ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ยุทธนา จาตุรัตน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรตรม