



คำสั่งสถานีตำรวจภูธร

ที่ ๑๐ /๒๕๖๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสังกัด
ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุน
การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธร
จังหวัดสุรินทร์ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ
บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันและปราบปรามสถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๕. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธร | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ข้าราชการตำรวจฝ่ายธุรการทุกแผนกงาน สถานีตำรวจภูธร | เจ้าหน้าที่ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

/๑. ขับเคลื่อนการ...

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรตาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีดำรวจภูธรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรตาม

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรตาม

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรตาม มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรตาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีดำรวจภูธรตาม มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(ยุทธนา จาตุรัตน์)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรตาม

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการ ช่มชู้หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็ก และสตรีทั้งยังยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ	ทุกฝ่าย/แผนก
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	กบ./กบ.
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๔..การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดย ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	ทุกฝ่าย/แผนก
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของ ง ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	กบ./กบ./ขรก. ผู้เบิก-จ่าย

	๒.การวางระบบของสถานีดำรงในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางใน คดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึง การขออนุญาต อย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและ คดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิดการมีนโยบายกฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมี แนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน	กพ./นผ./หน.แผนก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติมีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็น เงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรงที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือ ทางคดี	ทุกฝ่าย/แผนก

๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กลามาติดต่อรับบริการ	งานยุติธรรม/สอบสวน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นทางตนแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	Admin/ผู้ควบคุมระบบ
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบนภายในหน่วย	ทุกฝ่าย/แผนก

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรตม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรตม ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด่านหน้าจุดบริการประชาชน(One Stop Service)	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พ้นกงานสอบสวนเวร	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงใหม่มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก

ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไวบริเวณ ทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ หอง One Stop Service และ ทุกแผนกงาน	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ ห้องน้ำ ทางลาดสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำผู้พิการที่สะอาด	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก

(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำของทางการสื่อสารผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผล การปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ ด.ต.ธนากร นื่องดี
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีตำรวจเพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของทางการ ติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ ด.ต.ธนากร นื่องดี
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผล การปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดย ให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอูก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ ด.ต.ธนากร นื่องดี

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ

- ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ -กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน -มีการระบุนวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ ด.ต.ธนากร นื่องดี
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจนครบและสถานีดำรงจตุร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจนครบและสถานีดำรงจตุร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ร.ต.ต.มัลวัน น้อยพรม ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.ประเสริฐ เนริกุล ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ ส.ต.ท.ธนวัฒน์ ม่วงชัย ส.ต.ท.ภณวัฒน์ กลมเกลี้ยง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี
0๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.ท.ธนวัฒน์ ม่วงชัย ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ กลมเกลี้ยง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙) -แยกเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -กรณี ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร.สถานีในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดิ
๐๙ ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนสอบสวนการ ป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน กองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excelหรือไฟล์Word เท่านั้น	ด.ต.โยธิน กลีบกลาง ด.ต.หญิง ยุวดี พรพิริยากร
๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.โยธิน กลีบกลาง ด.ต.หญิงยุวดี พรพิริยากร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สสร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่ เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) -ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.ธนากร นื่องดี
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอุก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี

	● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ด.ต.สายชล วงศ์อินทร์ ด.ต.หญิง นิตยา พรหมอก ด.ต.คำภีร์ สะตาดี

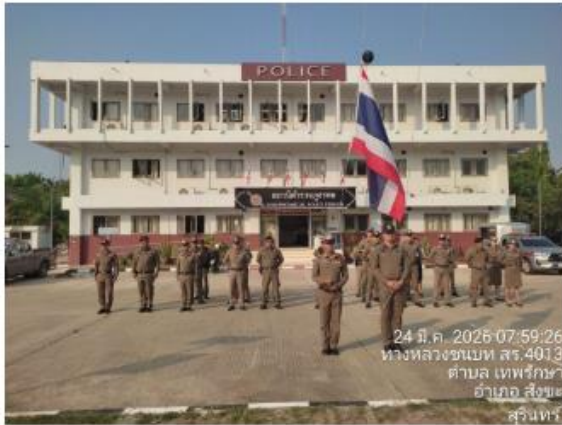
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	ด.ต.คำภีร์ สะตาดี ด.ต.ธนากร นื่องดี
ปรับปรุงเว็บไซต์	-เจาหนาที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเปนปัจจุบัน เปดเผยข้อมูลสมำเสมอ -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถ รองรับการ เปดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความ สัมพันธ์กับ เว็บไซต์หลักของสถานี่	ด.ต.คำภีร์ สะตาดี ด.ต.ธนากร นื่องดี
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัด ให้ครบ ตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละ สายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ ครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้า ไปหาข้อมูลได้จริง	ด.ต.คำภีร์ สะตาดี ด.ต.ธนากร นื่องดี

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหนวยมอบหมายให้มี เจาหนาที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้เจาหนาที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้ เปนปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเปนผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสาย งานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจาหนาที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ตม หัวหน้าทุกสายงาน และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี่ตำรวจ

ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน
แก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน



วันที่ ๒๔ มี.ค.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.อ.ยุทธนา จาตุรัตน์ ผกก.สภ.ตม ได้เรียกข้าราชการตำรวจ สภ.ตม ร่วมประชุมข้อราชการ แจ้งข้าราชการตำรวจรวมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้้นำข้าราชการตำรวจ สภ.ตม ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สุจริตโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรตมใสสะอาด ๒๕๖๙' และ "งดรับดให้"ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ณ ห้องประชุม สปภ.สภ.ตม และหน้าที่ทำการ สภ.ตม